Orędownik Urzędowy powiatu bydgoskiego wychodzi raz tygodniowo i to w środę. — Przedpłata miesięczna tak w miejscu jak i na poczcie zł 1,25.

Ogłoszenia przyjmuje się za opłatą 15 groszy za miejsce 1-łamowe milimetr. Administracja: Bydgoszcz, ul. D-ra Emila Warmińskiego 13 — Telefon 1251

ORĘDOWNIK URZĘDOWY
POWIATU BYDGOSKIEGO

Nr. 2 | Bydgoszcz, dnia 9 stycznia 1929 r. | Rok 78

10
Wybory do Rad i Zarządów gminnych.

W roku 1929 przeprowadzone zostaną nowe wybory członków do rad gminnych oraz sołtysów i ławników.

Pp. Sołtysi przystąpią bezzwłocznie do prac przygotowawczych, stosując się przy tem ściśle do rozporządzenia wyborczego i instrukcji wyborczej Ministerstwa byłej dzielnicy pruskiej z dnia 25 marca 1920 r. (Dz. U. Min. b. dz. pr. z dnia 30 kwietnia 1920 r. nr. 19 poz. 190), wydrukowanej w podręczniku dla urzędników sołeckich (T. Cwiklińskiego i Fr. Podwojskiego str. 21—42).

W szczególności przestrzegać należy następujących czasokresów:

1. Dnia 15 stycznia wyłoży sołtys listę wyborców do publicznego przeglądu i ogłosi, gdzie i kiedy wolno wyborcom sprawdzać listy. Równocześnie ogłosi sołtys termin i miejsce wyborów oraz czas trwania głosowania.

   Wreszcie powołuje sołtys w tym samym dniu z grona wyborców 2 (dwóch) mężów zaufania, z którymi razem tworzy Komisję wyborczą i której jest przewodniczącym.

   Z dniem 25 stycznia upływa termin wyłożenia listy.
2. Od dnia wyłożenia listy (tj. od 15 stycznia) do dnia 29 stycznia włacznie sołtys przyjmuje sprzeciwy przeciwko usterkom listy wyborczej.
3. W czasie od 30 stycznia do 4 lntego sołtys zwołuje Komisję wyborczą i przedkłada jej sprzeciwy do rozstrzygnięcia.

   Komisja wyborcza rozpatruje wniesione sprzeciwy, spisując z powziętych uchwał protokół i dokonuje odpowiednio do tych uchwał skreśleń, uzupełnień lub sprostowań listy wyborczej.

   O decyzjach Komisji wyborczej uwiadamia przewodniczący strony i w wypadkach, w których ktośkolwiek ma być wykreślony z listy wyborców, także odnośną osobę.
4. Dnia 4 lutego Komisja wyborcza zamyka listę wyborców. Przewodniczący Komisji wyborczej oblicza na podstawie tej listy, ilu ma się wybrać radnych, ogłasza liczbę tę i wzywa do wręczenia mu list propozycyjnych.
5. W czasie od 5 do 11 lutego włącznie przewodniczący Komisji wyborczej prryjmuje listy propozycyjne.

   W czasie od 5 do 14 lutego Komisja wyborcza bada listy propozycyjne, zarządza w razie potrzeby poprawki list w porozumieniu z osobami zaufania, podanemi w listach, zaopatruje listy propozycyjne w numery względnie litery bieżące i rozstrzyga, które listy są ważne.
6. Dnia 15 lutego Komisja wyborcza ogłasza listy uznane prsez nią za ważne.

7. Jeżeli wpłynęła tylko jedna ważna lista propozycyjna, Komisja wyborcza spisuje krótki protokół, że wpłynęła tylko jedna ważna lista i że wobec tego głosowanie się nie oddędzie, oraz spowoduje ogłoszenie tego stwierdzenia w sposób przyjęty w gminie.
8. Najrychlej 26 lntego 1929 r. a najpóźniej 11 marca odbyć się winno głosowanie.
Natychmiast po odbyciu głosowania Komisja wyborcza stwierdza wynik wyborów, spisuje protokół wyborczy, podpisuje go i oddaje go w przechowanie sołtysowi.
9. W dniu po wyborach ogłasza sołtys w sposób przyjęty w danej gminie wynik wyborów.
10. W ciągu 2 tygodni od dnia ogłoszenia wyniku sołtys przyjmuje sprzeciwy przeciwko ważności wyborów.
11. Najpóźniej do dnia 29 marca zwołuje sołtys kurendą nowowybranych radnych na pierwsze posiedzenie Rady gminnej na dzień 1 kwietnia.
Porządek obrad tego posiedzenia winien być następnjący:
1. Wprowadzenie w urząd nowowybranych radnych.
2. Rozstrzygnięcie sprzeciwów przeciwko ważności wyborów Rady gminnej (o ile takie sprzeciwy wpłynęły) lub zadecydowanie o ważności wyborów z urzędu (to znaczy bez względu na to, czy sprzeciwy wpłynęły lub nie wpłynęły).
12. Odpis uchwały Rady gminnej oraz wszelkie akta, dotyczące przeprowadzenia wyborów Rady gminnej, winien sołtys natychmiast przesłać Wydziałowi Powiatowemu.

Formularze, potrzebne do przeprowadzenia wyborów tak członków rad gminnych, jak i sołtysów oraz ławników, otrzymają Panowie Sołtysi przez właściwe Wójtostwa.

Bydgoszcz, dnia 29 grudnia 1928 r.

Przewodniczący.
(—) Dr. Bereta.

L. dz. 10765/28 II.

11
Zatwierdzenie
I-go zastępcy przełożonego obszaru dworskiego Słupowo.

Na podstawie § 125-go ordynacji dla gmin wiejskich z dnia 3 lipca 1891 r. zatwierdziłem nominację p. Franciszka Palacza na I-go zastępcę przełożonego obszaru dworskiego Słupowo.

Bydgoszcz, dnia 28 grudnia 1928 r.

Starosta Powiatowy
(—) Dr. Bereta.

L. dz. 19473/28 ST. IV.

12
Obowiązek
zabezpieczenia narzędzi rolniczych.

Z ogólnego zestawienia nieszczęśliwych wypadków, które wydarzyły się w przedsiębiorstwach rolnych i leśnych wynika, iż duży procent tychże spowodowany został nieprzestrzeganiem przez przedsiębiorców rolnych przepisów ochronnych. Większą część wypadków spowodowały nieokryte maszyny rolnicze, powodujące lżejsze lub cięższe okaleczenia, stałe kalectwa lub śmierć osób zatrudnionych przy tychże maszynach. Również narzędzia gospodarcze jak drabiny przenośne, wadliwe schody, otwory nieogrodzone na strychach itd. były przyczyną nieszczęśliwych wypadków.

Celem zapobieżenia tym wypadkom przypominam pp. przedsiębiorcom rolnym obowiązek zabezpieczenia narzędzi rolniczych oraz wzywam tych, którzy tego dotychczas nie uczynili, do zaopatrzenia w przeciągu 2 tygodni maszyn swych, tj. maneży, młocarni, sieczkarek, wałków i pasów transmisyjnych, drabin itp. w przepisowe nakrycia i przyrządy ochronne, pod rygorem surowego ukarania. Po upływie wyznaczonego czasokresu będzie przeprowadzona przez organy policyjne specjalne rewizje, które będą podawały do ukarania tych, którzy się do powyższego nie zastosowali.

Pp. Sołtysi i Przewodniczący obszarów dworskich ogłoszą powyższe w gminie względnie obszarze dworskim w sposób tam praktykowany.

Bydgoszcz, dnia 20 grudnia 1928 r.

Przewodniczący
w z. (—) Dąbrowski, referendarz

L. dz. 1968/28 Wyp.

13
Wolne miejsca
w Państwowych Urzędach Pośrednictwa Pracy i ich Ekspozyturach.

P. U. P. P. Poznań: 1 puszkarz, 1 ślusarz narzędziowy, 1 galwanizator, 1 stolarz samodzielny, który musi pracować z rysunków.

P. U. P. P. Bydgoszcz: 2 sługi żeńskie na wieś, 2 mechaników specj. do budowy fortepianów, 2 szlifierzy na szkło.

P. U. P. P. Ostrów: 1 czel. piekarski, 1 służąca na dom.

Ekspoz. Gniezno: 1 parobek, 2 pastuchów młodszych, 3 służące na wioski.

Ekspoz. Chodzież: 1 mechanik do reperacji rowerów i maszyn do szycia, 5 parobków, 4 służące do gospodarzy na wieś, 1 starsza wiejska kobieta do dzieci na leśniczówkę.

Ekspoz. Nowy-Tomyśl: 1 parobek do gosp. wynagrodzenie 30 zł mies. i wolne utrzymanie, 1 służąca do gospodarzy, wynagrodzenie 25 zł mies. i wolne utrzymanie.

Ekspoz. Leszno: 2 tokarzy w żel., 3 piecowników, 1 krawiec, 2 bufetowe, 2 fryzjerów, 3 podróżujących, 24 służące do gospodarzy, 2 parobków do gospodarzy, 4 pastuchów do paszenia bydła.

Ekspoz. Kępno: 1 samotny stolarz, wynagrodzenie 15 do 18 zł tygodniowo i wolne utrzymanie, 6 sług żeńskich na wieś, do gospodarzy od 1 stycznia 1929 r., 3 parobków na wieś do gospodarzy od zaraz.

Wolne miejsca dla terminatorów.

P. U. P. P. Poznań: 2 uczni elektromonterów, 1 uczeń szklarz.

Ekspoz. Leszno: 1 uczeń kowalski, 1 uczeń piekarski, 2 uczni stolarskich, 1 uczeń krawiecki, 1 tapicerski, 1 obuwniczy, 1 kuśnierski, 1 szwajcarski.

Bydgoszcz, dnia 28 grudnia 1928 r.

Starosta Powiatowy.

w z. (—) Dąbrowski, referendarz.

L. dz. 19572/28 ST. IV,

DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

LICYTACJA

na szczapy, pieńki i gałęzie w poniedziałek, 14-go stycznia od 9 rano **w Samsiecznie.**

Nadleśnictwo Potulice.

Ogłoszenie.

Wydzierżawienie polowania gminy Niwy, obszaru 1000 mórg, na przeciąg 6 lat, odbędzie się **dnia 31-go stycznia 1929 r.**, o godz. 2-giej po południu w lokalu p. Gontowskiego w Osielsku.

Warunki dzierżawy są wyłożone w sołectwie w Niwach od dnia 17 stycznia do 30 stycznia 1929 r., codziennie od godz. 2—4 po południu.

Prawo przybicia jednemu z trzech najwięcej dających zastrzega się, przybitka nastąpi w ciągu trzech dni.

Niwy. **Wiśniewski**, sołtys, przewodniczący.

Wydzierżawienie polowania

obwodu I. gminy m. Solca Kujawskiego, około 915 ha, na przeciąg 6 lat odbędzie się

we wtorek dnia 8 stycznia 1929 r., przed południem o godzinie 11, w ratuszu.

Warunki polowania wyłożone są w sekretarjacie miejskim.

Solec Kujawski, dnia 29 grudnia 1928 r.

(—) **Pepliński**, burmistrz,

716 przewodniczący Spółki Łowieckiej.

LUDWIK NEYMAN

zaprzysiężony rzeczoznawca i taksator przy Sądzie Okręg. w Bydgoszczy

uskutecznia

orzeczenia i taksy wszelkiego rodzaju

Nekla, powiat Bydgoszcz. Telefon Maksymiljanowo 4.

Stanisław Łuczak

Ostatnia wola czyli testament

niezbędny podręcznik przy sporządzaniu testamentów dla panów burmistrzów małych miast, sołtysów i przełożonych obszarów dworskich, jak i dla osób prywatnych. Dziełko to, polecone przez pana Wojewodę Pomorskiego i pana Prezesa Sądu Apelacyjnego w Toruniu, nabyć można — cena 3 zł —

w Drukarni dla Handlu i Przemysłu

Bydgoszcz, ul. Dr. Emila Warmińskiego 13.

Książki i spisy młodocianych

poleca

Drukarna dla Handlu i Przemysłu

Bydgoszcz, ul. Dr. Emila Warmińskiego 13

Księgi

produkcyjne i magazynowe dla gorzelń

poleca

Drukarnia dla Handlu i Przemysłu

Bydgoszcz, Dr. Emila Warmińskiego 13.

DRUKARNIA DLA HANDLU I PRZEMYSŁU

W BYDGOSZCZY, Dr. Emila Warmińskiego 13

poleca następujące formularze znajdujące się stale na składzie:

1 Zapozew na zebranie gminne (kurenda)
2 Protokół
3 Wykaz dochodów
4 Obliczenie dochodu i rozchodu
4a do. (wkładka)
5 Gotówk. dochody i rozchody gminy
6 Lista repartycyjna
6a do. wkładka
7 Kontrakt
8 Kontrakt dzierżawy polowania
9 Wykaz podatkowy
10 Upomnienie
11 Obliczenie dochodu i rozchodu
12 Obwieszczenie o wydzierżawieniu polowania
13 Karta zgłosz. zwierz. pociągowych
14 Wykaz
15 Pokwitowanie zgłoszenia
16 Wykaz zmian
17 Sprawozdanie z właściwego użytku
18 Statut o opłatach od umów o przen. własn. nieruchomości
19 Statut o pobieraniu podatku od
20 Protokół rewizji kasy gminnej
26 Świadectwo pochodzenia zwierząt
27 Swiadectwo pochodzenia bydła
28 Zawiadomienie celem skreślenia (pocztówka)
29 List do wysyłki mleka i próżnych naczyń
51 Wykaz potrąceń na państw. podatek od uposażeń
52 Zawiadomienie Zarządu Obwodowego fund. bezrob. za okres płatniczy
53 Dowód na wpłacony podatek przem. (obrotowy)
54 Rejestr wydanych zaświadczeń
65 Dziennik dla wójtów
robotn. i pracown. umysł.
76 Rejestr adwokacki
77 Dziennik wychodowy
86 Rejestr karny (tytuł)
87a do. do. (wkładka)
101 Listy dusz
102 Wykaz zmian listy dusz
103 Policyjne za- i odmeldowanie
104 Swiadectwo moralności
105 Karta meldunkowa
106 Zgłoszenie urodzin

107 Świadectwo do nabycia prawa ubóstwa
108 Policyjne za- i odmeldowanie (zamiejsc.)
109 Karta rowerowa
110 Upomnienie I
126 Wykaz młodocianych
127 Spis młodocianych
128 Regulamin pracy
129 Rejestr kar pieniężnych nakładanych na robotników
151 Etat
152 Dziennik kasowy
153 Dziennik urzędowy
154 Dziennik
155 Książka kontrolna czyszcz. kom.
156 Umowa najmu
157 Księga ewidencyjna uczni — dla cechów
158 Ogólne przepisy porządku domowego
176 Kataster bydła
201 Budżet szkolny
202 Wykaz karygodnej zmudy szkolnej
202a Wykaz karygodnej zmudy szkolnej
203 Dziennik szkolny
204 Sprawozdanie tygodniowe
204a do. wkładka
205 Lista zmud (zwiedzania szkoły)
205a do. wkładka I
205b do wkładka II
206 Wykaz stosunków szkoty
207 Rozkład lekcji, mały
208 Wykaz karny
209 Spis dzieci zwolnionych ze szkoły po uk. 14 lat
210 Sprawozdanie bibljoteki szkolnej
226 Książka warek (produkcyjne) piwa
226a do. wkładka
227 Książka pomocn. rozchodu piwa
227a do. wkładka
251 Księga kontowa dot. sprzed. wyr. tyt. hurt. tyt.
251a do. wkładka
252 Zestawienie sort tytoniowych
253 Księga poborowa sprzedaży wyrobów tyt.
253a do. wkładka

266 Książka pomocnicza rozchodów wina (miodu)
266a do. wkładka
267 Księga produkcji wytworni win
267a do. wkładka
268 Księga przychodu i rozchodu wina oraz przypadającego podatku
268a do. wkładka
276 Obroty spirytusu w celach leczniczych
276a wkładka
277 Świadectwa przewozowe wyrobów wódczanych
301 Księga meldunkowa gminy
301a do wkładka
302 Skorowidz iminny do księgi meldunkowej
303 Książka meldunkowa szeregowych urlopowanych
304 Rejestr ośmnastoletnich
304a do. wkładka
305 Karta meldunkowa
306 Zgłoszenia prawa do zasiłku
307 Wykaz sum zapotrzebowanych na wypłatę zasiłków
340 Zawiadomienie o przyjęciu do pracy, miasto Bydgoszcz
340a do. (powiat)
341 Zaświadczenie o zwoln. z pracy
342 Poświadczenie o członkostwie do kasy chorych
343 Zawiadomienie o wystąpieniu z pracy (miasto)
344 Zawiadomienie o wystąpieniu z pracy (powiat)
345 Poświadczenie o członkostwie do Powiatowej kasy chorych
346 Kosztorys lekarza-dentysty
351 Wezwanie rozjemcy
352 Nakaz zapłaty na zasadzie dokumentu-wymianu
S. 353 Wniosek o przyjęcie pieniędzy w celu deponowania
354 Nakaz zapłaty
401 Bilans
403 Kwity z talonem
404 Dowody dostawy i odbioru
405 Tygodniowy wykaz godzin pracy (lista wypłat)
406 Lista płacy robotnikom
407 Lista wypłat miesięcznych

Dalsze formularze w przygotowaniu.

Drukiem i nakładem Drukarni dla Handlu i Przemysłu Bydgoszcz, ulica Dr. Emila Warmińskiego 13.
Za dział nieurzędowy odpowiedzialny A. Mamach w Bydgoszczy